

## HANDLINGSPLAN VED UØNSKEDE HENDELSER

**Definisjoner:** Uønsket hendelse – en hendelse (krise) som innbefatter fare for menneskeliv/ skader på mennesker og/eller tap av menneskeliv.

**Kommunens kriseteam** - Gruppe bistandspersonell som hjelper og støtter mennesker i kriser. Leger, psykiatrisk sykepleiere og annet helsepersonell. Ansatt i Gjøvik kommune, varsles via Legevakta.

**Nødetater:** Helse, brann og politi.

En forutsetning for en best mulig håndtering av en uønsket hendelse er at lagene melder inn korrekte telefon og – maillister, samt melder inn hvor medlemmene reiser på større arrangement som går over et visst tidsrom, typisk cuper og treningsleirer i inn- og utland. Viser her til klubbens retningslinjer for reiser.

[vindil.no/OmVindIL/Reglementer/Reisereglement](http://vindil.no/OmVindIL/Reglementer/Reisereglement)

Denne informasjonen finnes tilgjengelig på [www.vindil.no](http://www.vindil.no) og i alle lags draktpag/medisinkoffert.

### VARSLING:

Dersom en uønsket hendelse inntreffer og dette innebærer medlemmer fra Vind idrettslag skal styreleder og daglig leder varsles så raskt som mulig.

Det kan være aktuelt å opprette et ko/stab for å knytte seg til nok personer med nødvendig kompetanse, husk at dette kan strekke ut i tid. Viktig å fordele arbeidsoppgaver etter roller, nøkkelpersonell bør vite at de kan få en slik rolle på forhånd. Viktig å spille på medlemmenes kompetanse og egnethet.

Ansvarlige i Vind må så raskt som mulig opprette kontakt med aktuelle lagleder, trenere og evt. andre kontaktpersoner knyttet til laget.

Det er av vesentlig betydning at ansvarlig i Vind tar kontakt med de pårørende slik at det blir opprettet god kontakt. Det må påregnes at denne kontakten opprettholdes så lenge det er nødvendig.

Det er også av stor betydning at Vind oppretter kontakt med Gjøvik kommune og politiet som sitter på informasjon om hendelsen. Dersom det oppstår uønskede hendelser i utlandet kan det være aktuelt å opprette kontakt med Utenriksdepartementet.

### MEDIA:

Vind bør også opprette en mediekontakt som har ansvar for å samordne informasjon, og være kontaktpunkt mellom media og Vind. **Det er av vesentlig betydning at Vind kvalitetssikrer informasjonen med politi og kommune.** Det bør søkes bistand fra medlemmer i Vind som har kompetanse innen mediehandtering.

Det bør fortrinnsvis være en person som representerer Vind utad i media, det bør presiseres at lagleder/ trener **ikke** uttaler seg, i så fall må dette avklares med leder i Vind og innholdet må kvalitetssikres.

Vind bør ha en alternativ plan ved hendelser som krever ekstra innsats over tid og i ferietider når sentrale personer ikke er tilgjengelig.

Det skal ikke legges ut kommentarer og/eller bilder av denne type hendelser i sosiale medier. Klubbledelsen skal håndtere all informasjon inkludert varsling av alle involvertes og andre medlemmer om på et tidlig tidspunkt. Se varslingsliste nedenfor.



**TOPP KVALITET – REN IDRETTSGLEDE!**

# HANDLINGSPLAN VED UØNSKEDE HENDELSER

## LOGGFØRING:

Vind IL v/Daglig Leder fører en logg med aktuelle opplysninger slik at man i ettertid ser hva som er utført og av hvem. Dette kan også hjelpe til for å gi en oversikt over økonomi knyttet til hendelsen i ettertid.

## VARSLINGSLISTE:

Funksjon	Navn	Telefonnummer
Leder Hovedstyret	Kristian Marcussen	<b>416 14 040</b>
Daglig Leder	Ketil Gjerde	<b>943 49 080</b>
Politiet		<b>02800</b>
Legevakt		<b>61 13 70 00</b>
Gjøvik Kommune	Leder kriseteam	<b>61 18 95 00</b>

## NØDTELEFONER:

Etat	Nødnummer
Brann	<b>110</b>
Politi	<b>112</b>
Sykehus	<b>113</b>
Teksttelefon for døve	<b>1412</b>



**TOPP KVALITET - REN IDRETTSGLEDE!**

# HANDLINGSPLAN VED UØNSKEDE HENDELSER

## TILTAKSKORT VED UØNSKEDE HENDELSER:

Varslinger	
Se kontaktliste, både interne og eksterne.	
Situasjonsrapport:	
Hvem:	
Hva:	
Hvor:	
Når:	
KO / Stab:	Åpne klubbhytta som samlingssted for pårørende, også et sted hvor man kan få relevant informasjon? <u>Vind Idrettspark, Vestre Totenveg 523, 2817 Gjøvik</u>
Mediehåndtering.	Styreleder og Daglig Leder.



**TOPP KVALITET - REN IDRETTSGLEDE!**

# HANDLINGSPLAN VED UØNSKEDE HENDELSER

## Logg – Uønskede hendelser.

Hvem	Hva	Når	Hvor	Kommentarer



**TOPP KVALITET – REN IDRETTSGLEDE!**