

Dugnader – Instruks for Foreldrekontakter.

1. Formål.

Det er viktig at alle lag har et støtteapparat utover trenerne. Foreldrekontakten skal gi spillere og deres foresatte informasjon om, og fordele oppgaver i forbindelse med de inntektsbringende tiltak klubben iverksetter.

2. Organisering.

Hver idrett har en egen dugnadskoordinator.

Enkelte større arrangementer har en egen person som koordinerer dugnadene.

Alle lag og grupper har minst en **foreldrekontakt** som fordeler dugnader på foresatte, eller de aktive selv der dette er hensiktsmessig.

3. Foreldrekontaktens oppgaver.

- Foreldrekontakt tar for seg dugnadskalenderen og fordeler datoer internt på sitt lag/sin gruppe.
- Gjør dette så tidlig som mulig slik at alle får tidlig beskjed og kan gjøre eventuelle bytter i forkant.
- De som skal på dugnad rapporteres inn, enten:
 - Ved å sette navn inn i Rubic på aktuell vakt.
 - Sende liste til ansvarlig for frivillige på aktuelt arrangement.
- De som må bytte gjør dette internt i lag/gruppe og avklarer dette med sin foreldrekontakt.

4. Administrasjonens oppgaver.

- Dugnadsvakter fordeles av administrasjonen.
- Informasjon sendes de involverte med kopi til foreldrekontakter og dugnadskoordinatorer.
- Administrasjonen oppretter dugnadsoppgaver i Rubic.

Gjøvik oktober 21 – februar 22

Ketil Gjerde
Daglig leder



TOPP KVALITET – REN IDRETTSGLEDE!