

Alle ansatte og tillitsvalgte i Vind IL plikter å følge denne *Plan for økonomistyring* for å sikre en trygg og god håndtering av alle forhold der penger er involvert.

Klubben ønsker i alle sammenhenger å jobbe etter, og bli identifisert med sitt motto; **Topp kvalitet – Ren idrettsglede**, og da er god økonomistyring en vesentlig del av arbeidet med å etterleve dette.



1. Økonomiske prinsipper.

Driftsbudsjettet skal vise all aktivitet gjennom hvert budsjettår og resultatmålet er at det årlig skal være et overskudd på 5%.

Det skal årlig utarbeides et investeringsbudsjett som også viser finansiering av alle investeringer.

2. Budsjett.

Budsjett lages på kontonivå og kan lett sammenlignes med regnskapet.

3. Regnskap

Regnskap føres etter kontantprinsippet og alle inntekter og kostnader føres i den perioden de tilhører. Alle beløp periodiseres på riktig periode, senest ved årsskiftet. Fra 1.1.16 blir det en kombinasjon av egenansatt Regnskapsfører og et regnskapsbyrå. Regnskapsrapport tas ut hver måned.

4. Økonomistyring.

Hovedstyret mottar hver måned regnskapsrapporter fra økonomiansvarlig.

5. Kasseoppgjør og kontakthåndtering.

Kasse oppgjør fra kiosk telles alltid opp av 2 personer som begge signerer på bilaget. Kontanter fra dugnader, loddsalg mv. betales inn på klubbens hovedkonto eller etter anvisning fra økonomiansvarlig. Leveres det kontanter skal dette behandles på samme måte som for kasseoppgjør fra kiosken.

6. Bruk av bankkonto.

Vind ILs bankkonto disponeres av økonomiansvarlig, daglig leder og hovedstyrets leder. Alle utbetalingsbilag (kontant utbetaling) signeres av mottager.

7. Lagkasse/Vipps.

Alle lag har egne konti i klubbens samarbeidsbank. Alle disse konti er synlig i klubbens nettbank for innsyn av økonomiansvarlig. Hvert enkelt lag har minst en disponent på disse kontiene.

Fremgangsmåte for etablering av ny konto:

- a) Kontakt daglig leder (DL).
- b) Banken får bestilling på ny konto fr DL
- c) Den som skal disponere konto må:
 - a. Legitimere seg med pass i banken
 - b. Ha et kundeforhold der, har man ikke det må det opprettes.



TOPP KVALITET – REN IDRETTSGLEDE!

- d) DL får opprettelse av konto til signering i nettbank.
- e) Når konto er etablert, lager GL Vipps nummer til kontoen.
- f) Da er alt klart til bruk.

8. Regningsbetaling.

Alle bilag, både inn-, og utgående, scannes og sendes til klubbens regnskapsbyrå for behandling. Bilagene kommer automatisk inn på forfallsdato, og økonomiansvarlig i Vind IL kontrollerer, sjekker, konterer og godkjenner alle utbetalinger. Ved spørsmål om fakturaer konfereres daglig leder og/eller styreleder før godkjenning. Klubbens kontrollkomité foretar kontroll av regnskapet i forkant av hvert årsmøte.

9. Bilgodtgjørelse / Reiseregning.

Alle ansatte, trenere, ledere og tillitsvalgte som har avtale på å få dekket kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere reiseregning, innenfor de til enhver tid gjeldende frister, før godtgjørelse utbetales.

10. Økonomisk ansvar.

Hovedstyret skal godkjenne alle ansettelser og sponsorkontrakter. Sponsorkontrakter er delegert til daglig leder og skal følge klubbens markedsstrategi. Alle undergrupper i Vind IL skal opptre innenfor de rammer og budsjetter gitt av hovedstyret.

11. Innkreving.

Alle innbetalinger betales inn til Vind ILs hovedkonto. Medlems-, trenings og FFO avgifter betales inn via samarbeidspartner Kxp (leverandør av vindil.no nettside) som to ganger pr mnd betaler det samlede mottatte beløp til enhver tid, fratrukket et gebyr.

Ingen skal bruke private konti. Ref. pkt. 7 Lagskasse.

Vindhytta november 2015

For Vind ILs hovedstyre

Rune Sørmo
Styreleder



TOPP KVALITET – REN IDRETTSGLEDE!