

Funksjonsbeskrivelse – Leder Vind IL Fotball

1. Innledning.

Å jobbe i et idrettslag er, som i alle andre jobber, å måtte utføre egne oppgaver. Men det er også så mye mer, og det handler om å involvere seg og kjenne til hva kollegenes oppgaver er og består i. Dette er fordi det er et lite miljø der alle til tider må bidra på hverandres felt for å få dette til å fungere på en best mulig måte.

2. Formål.

Fotballeder skal sørge for at alle oppgaver i fotballgruppa utføres i henhold til hovedstyrets bestemmelser og klubbens reglement.

3. Ansvar og Myndighet.

- Etter årsmøter, etablere langrennsstyret med de funksjoner dette skal inneha.
- Oppfølging av styremedlemmer og deres oppgaver.
- Innkalle til og gjennomføre styremøter for fotball.
- Delta i hovedstyremøter.
- Sørge for at gruppens budsjett følges.
- Sørge for koordinering og gjennomføring av planlagte aktiviteter.
- Sørge for at fotballgruppa sin aktivitet gjennomføres iht. klubbens retningslinjer og planer.

4. Arbeidsoppgaver.

- Lede og samordne fotballstyrets arbeid innenfor klubbens vedtekter og de rammer som til enhver tid gis fra hovedstyret.
- Representere fotballstyret i hovedstyret.
- Innkalling, gjennomføring og protokollføring av styremøter i fotballgruppa.
- Holde seg oppdatert om aktiviteten i klubben, være synlig på Vind.
- Orienterer medlemmer om aktuelle saker.
- Delta på leder og trener møter og diverse andre fora.
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer.
- Fordele arbeidsoppgaver i fotballstyret i.h.t. årshjulet.
- Kontakt med og oppfølging av styrerepresentanter i forhold til gjennomføring av arbeidsoppgaver.
- Representere Vind utad i de fora som omhandler fotball, barneidrett osv.
- Fastsette ønskede rammer for bruk i fotballgruppa (sammen med hovedstyret)
- Hovedansvar for å følge opp dugnad, kiosk, FIKS og arrangement.
- Å sørge for at styret er representert i aktuelle sammenhenger, bl.a. i idrettsrådet, kretsarrangementer osv.
- Samordne arbeidet med årsmeldinger, regnskap, handlingsplaner og budsjett for hovedstyret og de aktuelle avdelinger.
- Sørge for forberedelser til årsmøtet, plassering, kunngjøring, saksdokumenter, innkalling, avvikling og referat.



TOPP KVALITET – REN IDRETTSGLEDE!

Funksjonsbeskrivelse – Leder Vind IL Fotball

5. Hjemmeside/sosiale medier.

- Sammen med administrasjonen bidra til Vind ILs elektroniske medier:
 - Hjemmeside
 - Facebook
 - Twitter/Snapchat/Instagram osv.
- Sende bidrag til nyhetsbrev til Markedssjef.

6. Rapportering.

- Stillingen rapporterer til hovedstyret via daglig leder i forkant av alle hovedstyremøter.
- Rapporten skal også ta hensyn til årshjulet.

7. Annet.

- Delta på møter, kurs og arrangementer i og utenfor klubb etter avtale med DL.

Gjøvik november 2018



TOPP KVALITET – REN IDRETTSGLEDE!