

Instruks for Foreldrekontakter.

1. Formål.

Det er viktig at alle lag har et støtteapparat utover trenerne. Foreldrekontakten skal gi spillere og deres foresatte informasjon om, og fordele oppgaver i forbindelse med de inntektsbringende tiltak klubben iverksetter.

2. Organisering.

- Hver idrett har en egen dugnadskoordinator.
- Enkelte større arrangementer har en egen person som koordinerer dugnadene.
- Alle lag og grupper har minst en **foreldrekontakt** som fordeler dugnader på foresatte, eller de aktive selv der dette er hensiktsmessig.

Funksjonen krever politiattest.

3. Foreldrekontaktens oppgaver.

- Foreldrekontakt tar for seg dugnadskalenderen og fordeler datoer internt på sitt lag/sin gruppe.
- Gjør dette så tidlig som mulig slik at alle får tidlig beskjed og kan gjøre eventuelle bytter i forkant.
- De som skal på dugnad rapporteres inn, enten:
 - Ved å sette navn inn i Rubic på aktuell vakt.
 - Sende liste til ansvarlig for frivillige på aktuelt arrangement.
- De som må bytte gjør dette internt i lag/gruppe og avklarer dette med sin foreldrekontakt.

4. Administrasjonens oppgaver.

- Dugnadsvakter fordeles av administrasjonen.
- Informasjon sendes de involverte med kopi til foreldrekontakter og dugnadskoordinatorer.
- Administrasjonen oppretter dugnadsoppgaver i Rubic.

Gjøvik oktober 21 – februar 22

Ketil Gjerde
Daglig leder



TOPP KVALITET – REN IDRETTSGLEDE!