

FUNKSJONSBESKRIVELSE VIND IL



Navn på funksjon	Dommeransvarlig /dommerkontakt
Nærmeste overordnede	Fotballeder
Formål med stillingen	<i>Kort beskrivelse om målsetningen</i> Dommeransvarlig skal være den naturlige kontakten mot våre klubb- og rekruttdommere for å sørge for at disse blir ivaretatt på en best mulig måte.
Ansvar	<i>Kort beskrivelse på mandat, vedr. hvilke beslutninger som kan fattes av stillingen.</i> Dommerkontakten forholder seg til oppsatte arbeidsoppgaver og budsjett.
Arbeidsoppgaver	<i>Her må det være så «presist» som mulig.</i> <u>Arbeidsoppgavene til en dommerkontakt er:</u> 1. Ha oversikt over dommere i klubben, holde dem oppdatert og følge dem opp. 2. Lage oversikter over oppsatte dommere med korrekt kontaktinformasjon. 3. Sammen med klubben tildele klubbdommere kamper på 5'er og 7'er. 4. Ta initiativ til å arrangere klubbdommerkurs for rekruttering av dommere til klubben. 5. Sørge for at dommerne har nødvendig utstyr. Rekvisisjon bestilles hos Vind IIs daglig leder på. Nødvendig utstyr defineres av fotballstyret. 6. Engasjere/motivere dommere til videre skoling i regi av kretsen. 7. Avholde faglige- og sosiale samlinger for klubbens dommere, forslagsvis før og etter sesongen. 8. Være bindeleddet mellom kretsens dommerkontakt og klubben. 9. Møte på kurs/samlinger i regi av IØFK. Dette er bare noen oppgaver som en dommerkontakt kan ha. Det finnes enda flere oppgaver som kan knyttes til en slik oppgave. Det Kretsen erfarer er at når ingen har ansvaret for disse oppgavene, så blir de heller ikke gjennomført. Noe som er synd fordi alle disse oppgavene er viktige for å få nye og ikke minst, beholde dommere.

*denne funksjonen krever levert politattest, er det utført; ja ☐ nei ☐

Vind IL

Jørn Ola Formo

Daglig leder